

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО
Ясногорской районной ДЮСШ
_____ Крутиков И.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯСНОГОРСКАЯ РАЙОННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководствуясь, учебной программой и уставом ДЮСШ тренерско-преподавательский коллектив спортивной школы, ставит перед собой следующие задачи на 2020 – 2021 учебный год:

- Выявление в процессе учебно-тренировочных занятий одаренных и способных детей;
- Систематическая работа над сохранностью и стабильностью контингента учащихся в учебных группах путем активизации работы с детьми, их родителями, учителями образовательной школы;
- Повышение качества учебно-тренировочного процесса: «Каждому – методы тренировки, методического, нравственного уровня, путем самообразования»;
- Повышение требовательности, сознательности, ответственности к себе, к детям, к своим коллегам, поднятие исполнительной дисциплины;
- Развитие массового обучения детей возраста с 1 по 11 классы;
- Оказание методической помощи общеобразовательной школе по видам спорта;
- Создание условий для плодотворной работы.

Разделы плана:

1. Организационная работа.
2. Учебно-спортивная работа.
3. Воспитательная работа.
4. Спортивно-массовая работа.
5. Врачебный контроль.
6. Финансово-хозяйственная работа.
7. Пропаганда и агитация.
8. Работа с общеобразовательной школой.
9. Охрана труда и техники безопасности.
10. Повышение квалификации.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- | | | |
|---|------------|------------------------------|
| 1. Утверждение всех планов ДЮСШ на новый учебный год | сентябрь | директор |
| 2. Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий по видам спорта на полугодие, на год | сентябрь | директор |
| 3. Комплектование учебных групп. | сентябрь | тренер-преподаватель |
| 4. Комплектование тренерско-преподавательского состава и обслуживающего персонала ДЮСШ. | | директор |
| 5. Организация медосмотров учащихся ДЮСШ, общеобразовательной школы | по графику | мед.сестра
тренер-препод. |
| 6. Проведение собраний в группах, выбор актива группы, совет старост | до 20.09 | тренер-преподаватель |
| 7. Составление и утверждение плана совместителей работы с методическим объединением тренеров-преподавателей | до 01.10. | тренер-преподав.
директор |
| 8. Составление отчета работы ДЮСШ по форме 5-ФК | до 30.12. | директор |

II. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

- | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Составление и утверждение календарного плана на 2020-2021 учебный год | до 10.09. | директор |
| 2. Разработка и утверждение положений внутришкольных соревнований | за месяц до соревнований | директор,
тренер-препод. |
| 3. Анализ проведенных соревнований контрольных испытаний | в течение года | тренер-препод.
директор |

4. Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий	в течение года	директор
5. Взаимопосещаемость с целью обмена опытом, контроля между тренерами-преподавателями	по графику	директор
6. Прием контрольных и переводных испытаний	по графику	тренер-преподав.
7. Контроль за успеваемостью учащихся ДЮСШ в общеобразовательной школе	в течение года	тренер-препод.
8. Представление документов на перевод отчисление уч-ся	в течение года	тренер-препод.
9. Составление и утверждение расписания на год, каникулы, летний период	май, июнь	директор, тренер-препод.
10. Ведение учебно-тренировочных занятий, согласно учебной программы	в течение года	тренер-препод.
11. Организация и проведение соревнований	по календарю	директор

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Организация работы совета старост и актива спортивной школы	1 раз в квартал	тренер-препод
2. Прием в торжественной обстановке в ДЮСШ «Посвящение в юные спортсмены».	27.12.	тренер-препод
3. Чествование победителей соревнований	декабрь, май	тренер-препод
4. Вечера встреч со спортсменами выпускниками ДЮСШ	февраль, май	тренер-препод директор

5. Трудовой десант по уборке территории, школы, ремонту спортивного инвентаря	октябрь апрель	директор тренер-препод
6. Выпуск поздравительных газет	в течение года	тренер-препод
7. Родительские собрания с целью пропаганды спорта, успехов детей	2 раза в год	тренер-препод директор
8. Проведение бесед о спорте, по пропаганде здорового образа жизни, о событиях в стране и за рубежом на олимпийских играх	1 раз в неделю	тренер-препод
9. Организация и проведение спортивных праздников, КВН	по плану	тренер-препод директор
10. Участие в спортивных праздниках, в соревнованиях, проводимых внутри школы	в течение года	директор тренер-препод
11. Туристические походы, выезда в зоны отдыха	сентябрь, ноябрь январь, июнь	тренер-препод

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1. Массовое участие в спортивных праздниках, соревнованиях и спортивных мероприятиях, проводимых внутри спортивной школы, поселка, области	по календарю СММ	тренер-препод
2. Проведение соревнований по видам спорта на первенство ДЮСШ	по плану	тренер-препод
3. Проведение «Дня здоровья»	декабрь, март	тренер-препод
4. Подведение итогов года и награждение учащихся за выполнение спортивных разрядов	май	директор, тренер-препод

У. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

- | | | |
|--|----------------------|----------------------------|
| 1. Составление и утверждение графика прохождения медосмотра учащихся и работников ДЮСШ | до 30.08. | директор,
тренер-препод |
| 2. Проведение медико-санитарного обследования мест занятий | ежедневно | тренер-препод |
| 3. Проведение санитарно-гигиенического контроля за уч-ся и посетителями спортзала | ежедневно | тренер-препод |
| 4. Проведение текущего наблюдения за самочувствием уч-ся | ежедневно | тренер-препод |
| 5. Контроль за нагрузкой | ежедневно | директор |
| 6. Учет травматизма | в течение года | тренер-препод
директор |
| 7. Проведение профилактических мероприятий: контроль за температурой воздуха, вентиляции, правилом проветривания помещений | ежедневно | тренер-препод |
| 8. Просветительская работа по профилактике травматизма, санитарии и гигиены | ежедневно | тренер-препод |
| 9. Инструктаж с тренерско-преподавательским составом по оказанию первой мед. помощи | сентябрь,
февраль | директор |

УІ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- | | | |
|--|-----------|----------|
| 1. Составление и утверждение сметы на содержание ДЮСШ на 2020-2021 учебный год | октябрь | директор |
| 2. Утверждение тарификации на тренеров-преподавателей на 2020-2021 учебный год | до 20.09. | директор |
| 3. Составление сметы доходов и расходов по спецсредствам | до 10.10. | директор |

4. Проведение инвентаризации инвентаря и оборудования спортивной школы		директор бухгалтер комиссия
5. Своевременный учет по списанию и приобретению оборудования и инвентаря	в течение года	бухгалтер
6. Приобретение недостающего инвентаря, оборудования, одежды	в течение года	директор
7. Заключение договоров и смет на ремонтные работы	ноябрь, май	директор
8. Планирование и распределение заданий, оперативное решение вопросов на рабочем месте	ежедневно	директор
9. Организация и проведение санитарных дней	1 раз в месяц	директор
10. Подготовка спортивного сооружения к зимнему сезону	октябрь	директор
11. Своевременное составление и сдача табеля рабочего времени работников ДЮСШ	25 числа каждого месяца	директор
12. Организация и проведение текущего и капитального ремонта здания, помещений, оборудования, инвентаря	июль, август	директор
13. Привлечение учащихся ДЮСШ к мелкому ремонту спортивного инвентаря	в течение года	тренер-препод

УШ. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1. Выпуск газет, фотомонтажей, объявлений, заметок, посвященных знаменательным событиям, итогам соревнований, встреч	в течение года	тренер-препод
2. Систематическое обновление рабочих и методических стендов	в течение года	тренер-препод

- | | | |
|--|------------------|---------------|
| 3. Регулярное оповещение о результатах соревнований и выполнении спортивных разрядов, рекордов через газету, радио | в течение года | тренер-препод |
| 4. Беседы по популяризации видов спорта | 1 раз в 3 месяца | тренер-препод |

УШ. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ, С РОДИТЕЛЯМИ

- | | | |
|--|------------------|----------------------------|
| 1. Составление и утверждение плана совместных мероприятий и методических заседаний | сентябрь | директор,
тренер-препод |
| 2. Подготовка и проведение открытых занятий по борьбе, баскетболу, футболу-хоккею, настольному теннису | по графику | директор,
тренер-препод |
| 3. Беседы в классах по пропаганде вида спорта: борьба, баскетбол, футбол, хоккей, закаливание, настольный теннис, совмещение учебы с занятиями спортом | в течение года | тренер-препод |
| 4. Оказание методической и организационной помощи в проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований тренерам-преподавателям | систематически | директор |
| 5. Организация и проведение совместных Дней здоровья, конкурсов «Папа, мама и я – здоровая семья» | декабрь, март | тренер-препод |
| 6. Родительские собрания в спортивной школе с приглашением учителей, классных руководителей | 1 раз в 3 месяца | директор
тренер-препод |
| 7. Привлечение родителей, учителей к проведению соревнований, праздников | в течении года | тренер-препод |
| 8. Организация и проведение «Веселых стартов» | | тренер-препод |

9. Оказание помощи в комплектовании сборной школы по видам спорта в течение года директор тренер-препод

IX. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1. Инструктаж работников ДЮСШ по ОТ и ТБ перед началом нового учебного года сентябрь директор
2. Инструктаж с вновь принятыми работниками в течение года директор
3. Инструктаж на рабочем месте в течение года директор
4. Ежедневный осмотр всех помещений, оборудования, инвентаря, проверка состояния электро-тепло-водоснабжения с отметкой в спецжурнале ежедневно директор
5. Проведение инструктажа с учащимися и посетителями по безопасности на ковре, тренажерах, о правилах поведения в спортивном зале систематически тренер-препод
6. Контроль за выполнением ТБ во время учебно-тренировочных занятий систематически тренер-препод
7. Учеба по пожарной безопасности сентябрь, февраль директор
8. Организация работы приемной комиссии по приемке здания после ремонта август директор
9. Заслушивание вопросов по ТБ и ОТ на совещаниях при директоре общественного инспектора 1 раз в 3 месяца директор
10. Неукоснительное соблюдение дисциплины и порядка на местах занятий систематически тренер-препод
11. Учет спортивного травматизма в течение года тренер-препод

Х. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- | | | |
|---|------------------|---------------|
| 1. Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий по борьбе, баскетболу, хоккею, футболу, настольному теннису | по графику | директор |
| 2. Прохождение курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей | по графику | директор |
| 3. Организация взаимопосещаемости среди тренеров-преподавателей | по графику | директор |
| 4. Работа по самообразованию: работа с метод.литературой, посещение занятий, обмен опытом | систематически | тренер-препод |
| 5. Участие в работе метод.советов | 1 раз в квартал | тренер-препод |
| 6. Проведение информации по материалам спортивной печати | 1 раз в 3 месяца | тренер-препод |
| 7. Аттестация | 1 раз в 5 лет | директор |